## Checkliste 1: Ziele festlegen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aspekte | Ziele | Fragen |
| Sichtbarkeit | Die Personengruppen, die wir über uns informieren und aufklären wollen, können uns leicht finden.  | Welche Personengruppen wollen wir digital erreichen? Welche Informationen suchen sie? Wo suchen/finden diese Informationen?  |
| Erreichbarkeit | Betroffene, ihre Angehörigen, Kooperationspartner und unsere Mitglieder können uns erreichen. Es stehen ihnen passende Zugangswege zur Verfügung.  | Welche Zugangswege und welche digitalen Medien stehen den Personengruppen zur Verfügung?  |
| Verständlichkeit | Betroffene, ihre Angehörigen, Kooperationspartner und unsere Mitglieder können die ihnen zur Verfügung gestellten Informationen verstehen und nutzen.  | Welche digitalen Lösungen gibt es, um die Verständlichkeit zu erhöhen? Wie müssen unsere Informationen aufbereitet sein, dass sie auch digital verständlich sind? |
| Austausch | Betroffene, Mitglieder, Geschäftsstelle, Vorstand können sich mit unserer (digitalen) Unterstützung untereinander austauschen und unterstützen. | Welche Techniken und Medien können helfen Distanzen zu überbrücken, wenn der persönliche Austausch schwierig ist? |
| Ineinandergreifen | Unsere Arbeitsabläufe in der Geschäftsstelle, im Vorstand, mit den Kooperationspartnern funktionieren reibungslos.  | Welche Arbeitsabläufe sind schwerfällig und können mit digitalen Lösungen effektiver und transparenter gestaltet werden? |
| Usability | Die von uns zur Verfügung gestellten digitalen Medien und Techniken können von den jeweils vorgesehenen Personengruppen gut genutzt werden. | Welche technischen Voraussetzungen bringen die jeweiligen Personengruppen mit? Welche Techniken sind nutzbar?  |
| Attraktivität | Die Medien und Techniken werden von den Nutzenden als ansprechend bewertet.  | Wie bewerten die Personengruppen unsere Medien und Techniken? Welche nutzen sie gerne? |

basierend auf der BAG Veröffentlichung